

1 imp. de la viguerie - 34150 PUECHABON

06.59.72.05.41 / 09.84.57.43.63

[gerard.emilie.dd@gmail.com](mailto:gerard.emilie.dd@gmail.com)

Née le 12/10/1979



## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Octobre 2014**

[www.micro-fa.fr](http://www.micro-fa.fr)

**Intégration de la coopérative ARIAC : MICRO FORM'ACTION, 34**

- Stages courts en animation (développement durable), et communication « pour les nuls »

**Octobre 2013  
à juin 2014**

**PNR de la  
Narbonnaise en  
Méditerranée**

**Coordinatrice de projet : Accompagnement des Agendas 21 scolaires**

- Analyse, diagnostic des démarches sur le territoire et à l'échelle nationale.
- Répertoire des outils méthodologiques et pédagogiques existants en français.
- Création d'un outil multimédia: le **GUIDE très PRATIQUE et ludique** des agendas 21 scolaires : graphisme, architecture, contenus : méthode, boîte à outils, ressources sur 9 thèmes.  
<http://www.ecoleduparc.fr/A21/>
- Participation aux actions de réseaux et à la vie du Parc.

**2012 - 2013**

**Associations  
d'éducation à  
l'environnement**

Implication en EEDD : Education à l'Environnement pour un Développement Durable

- Réseau départemental LA TRAM'66 (Pyrénées Orientales)**
  - Co-création de l'association, représentante légale (6 mois)
  - Mission communication (logo, cahier des charges, site), comités de pilotage.
- Association Eolia / Les ateliers du vent (Aude)**
  - Présidente (1 an), gestion administrative et financière
  - Animations « vent », « lagune », « patrimoine culturel » pour le grand public et les scolaires.
  - Animation « eau » en centre pénitencier.
  - Animations pour l'UFOLEP Playa Tour

**2005 - 2011**

**APF Décoration**

[www.apfdeco.com](http://www.apfdeco.com)

**Chef d'entreprise :** Artisanat, commerce, centre de formation

**Décoration du bâtiment, animation socio-culturelle, chantiers d'insertion, Lorraine**

- Création et gestion de l'entreprise et du centre de formation.
- Communication, relations de presse, membre du collectif UJUAL (Un Jour Un Artisan Lorrain).
- Gestion d'équipe, encadrement de stagiaires.

**2004**

**Association  
Autres Reg'Arts**

**Coordinatrice de projet culturel :** **Manifestation « Femmes du Monde », péniche NIAGARA, Nancy**  
<http://fr.calameo.com/read/00346960124ec0758f3aa>

- Création et gestion de l'association : administratif, trésorerie, partenaires, bénévoles,...
- Coordination de l'événement : Programme, communication, intervenants, presse, logistique.

## FORMATIONS

2012/2013  
Sup'Agro  
Florac (48)

- Licence professionnelle** « Coordination de projet en Education à l'Environnement pour un Développement Durable - et animation de Réseau » (CEEDDR)
- Projet tutoré : Organisation du forum des acteurs pour les assises régionales de l'EEDD.
  - Travail de recherche : Interviews de pionniers de l'EEDD pour retracer l'histoire et participer à la définition du métier d'animateur nature. Animation d'un atelier aux assises nationales de l'EEDD.
  - Analyse du concept de Patrimoine : histoire, paradigmes, représentations.

2002/2003  
Université de Nîmes (30)

**Licence** « Conception et mise en œuvre de projets » (CMOPC)

- Médiation : Informatique, communication, relations de presse, ...
- Culture : Histoire de la culture et des arts, dispositifs, sociologie, droit, ...

2000/2002  
Université de Perpignan (66)

**DEUG** « Histoire de l'art et archéologie »

1998/2000  
Lycée Schuman (57)

**BTS** « Commerce international »

- Présidente de l'association LORCI (Lorraine Commerce International)
- Stage de 2 mois en Grande Bretagne.
- Mission de prospection commerciale en Allemagne.

## DIVERS

Jobs

- Assistante de direction, commerciale, vendeuse : entreprise familiale - Antiquités (88)
- Manager, animatrice, démonstratrice, merchandiseur (agroalimentaire, bricolage, téléphonie)
- Standardiste (TAT - 30), hôtesse bilingue (Université - 30), barmaid (Mug House - Londres), professeur de français (Londres)
- Coordinatrice de parc aventure (88)

Compétences

- Maîtrise de l'outil informatique : Bureautique, outils collaboratifs (google docs, doodle, dropbox), outils de communication : Photoshop, Indesign, création de site, applications, cartes mentales, prezi, ...etc
- Langues : anglais bon niveau (Stage, saison, prospection commerciale) ; Allemand : notions.

Intérêts

- Activités de pleine nature (randonnée, cerf-volant, canyoning, escalade,...), voyages, manifestations culturelles, loisirs créatifs.
- Bénévolats : Calandreta Gignac, Eolia, Sky Fly, Tram'66, Autres Reg'Arts, Couleur Garance, MJC, Fête des arts, Plaine Air, Tawatech, LORCI, ...
- Participation aux rencontres du Réseau Ecole et Nature : co-formation au Loubatas (13).